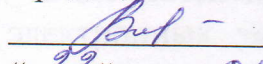


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 С.В. Воронина
« 22 » 01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад «Алёнушка»

 С.М. Левина
« 22 » 01 2018 г.

Приказ № 31к от «22» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ (ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ)
НА ТЕРРИТОРИИ МАДОУ д/с «АЛЁНУШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МАДОУ д/с «Алёнушка» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ (ред. от 29.07.2017г.) «О персональных данных», Федеральным Законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ (ред. от 25.11.2017г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 152.1 гражданского кодекса РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для сотрудников и посетителей ДОУ.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с представителем профсоюзной организации ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие соответствующие понятия:

- **Архивирование видеoinформации (архивация)** – запись информации в электронном виде для длительного хранения.

- **Автоматизированное рабочее место** – место расположения системы видеонаблюдения, оборудованное для работы оператора видеонаблюдения.
- **Видеонаблюдение** – процесс, осуществляемый с применением оптико – электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображения.
- **Видеоинформация** – изображение, зафиксированное на магнитной ленте, киноплёнке, фотоснимке или оптическом диске, с которого оно может быть воспроизведено.
- **Зона ограниченного доступа** – помещение для просмотра записи видеоинформации, куда не позволен прямой, не контролируемый доступ посторонних лиц.
- **Публичный интерес** – официально признанные интересы, имеющие поддержку государства и правовую защиту.
- **Система видеонаблюдения** – программно – аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально – распределённых объектах.

3. Цель и задачи видеоконтроля (видеонаблюдения).

3.1. Целью организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- предупреждение возникновения угроз социального и природного характера и оперативная ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории и в помещениях ДОУ.

3.2. Задачами организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- отслеживание, фиксация и своевременная передача изображений и данных объектов на территории ДОУ, обеспечивающие эффективность режима безопасности в ДОУ;
- осуществление оперативного контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб, государственных органов, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ должен обеспечивать:

- прямое видеонаблюдение на территории ДОУ;
- запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния территории ДОУ, тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации видеонаблюдения;
- восстановление информации на основе архивированных видеоматериалов;

- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора видеокамеры;
- разграничение полномочий доступа к управлению и видеоинформации.

4. Режим видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ

4.1. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ осуществляется следующими способами:

- видеокамерами открытого видеонаблюдения, установленными по периметру здания ДОУ;
- видеонаблюдение в круглосуточном режиме.

4.2. Места размещения системы видеонаблюдения, автоматизированное рабочее место оператора видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.3. Система видеонаблюдения должна соответствовать следующим требованиям:

- должны быть работоспособны при атмосферных воздействиях;
- к совместимости (технические средства видеонаблюдения должны быть совместимы как по физическим интерфейсам, так и по информационным протоколам);
- к охране окружающей среды (компоненты, входящие в технические средства видеонаблюдения), и материалы, из которых они изготовлены, не должны оказывать химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду);
- к защите информации (информационная защита технических средств видеонаблюдения должна соответствовать нормативных характеристикам);
- к стандартизации и унификации (технические средства видеонаблюдения должны соответствовать действующим в РФ стандартам).

5. Порядок введения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ

5.1. Администрация ДОУ, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, получает от сотрудников ДОУ, участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ) согласие на организацию и проведение видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

5.2. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ вводится приказом заведующего ДОУ.

5.3. Приказом заведующего ДОУ назначаются следующие ответственные должностные лица:

- за бесперебойную работу системы видеонаблюдения;
- за круглосуточный постоянный видеоконтроль (видеонаблюдение), фиксацию информации, требующей экстренного разрешения;
- за архивирование видеоинформации;

- за доступ и разграничение полномочий доступа к записям видеoinформации;
- за сохранность системы видеонаблюдения.

5.4. Посетители ДОУ информируются о проведении видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ путем размещения специальных информационных табличек перед входом на территорию ДОУ в зоне видимости видеокамер.

6. Порядок хранения и уничтожения видеoinформации

6.1. Срок хранения видеoinформации составляет 30 дней, после чего видеoinформация уничтожается автоматически.

6.2. В случае видеофиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций, срок хранения видеoinформации составляет 3 года (срок исковой давности).

6.3. Ответственное должностное лицо за хранение (архивирование видеoinформации) и уничтожение видеoinформации назначается приказом заведующего ДОУ.

7. Порядок доступа к видеoinформации

7.1. Доступ к записям видеoinформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Записи видеoinформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

7.2. Круг ответственных лиц, имеющих доступ к записям видеoinформации, назначается приказом заведующего ДОУ.

7.3. Разграничение полномочий доступа ответственных должностных лиц к записям видеoinформации утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.4. Передача видеoinформации третьей стороне допускается в следующих случаях:

- по письменному запросу государственных, общественных и правоохранительных органов;
- по письменному запросу сотрудников ДОУ, изображенных на записи видеoinформации (приложение №1);
- по письменному запросу родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, изображенных на записи видеoinформации (приложение №2).

7.5. Использование записи видеoinформации без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях

(съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. Просмотр записи видеoinформации осуществляется в зоне ограниченного доступа.

7.7. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеoinформации принимает заведующий ДОУ.

7.8. Фиксация доступа к записи видеoinформации осуществляется в «Журнале учета доступа к записям видеoinформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ детский сад «Голубок» (приложение №3).

8. Ответственность

8.1. Заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за организацию и порядок проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

8.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеoinформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение конфиденциальности полученной информации.

Приложение 1

Зав. МАДОУ д/с «Алёнушка» С.М. Левина

(Ф.И.О.)

(должность)

Заявление

Прошу предоставить запись видеoinформации с моим изображением от _____

(дата, время)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Зав. МАДОУ д/с «Алёнушка» С.М. Левина

(Ф.И.О.)

(должность)

Заявление

Прошу предоставить запись видеоинформации с изображением моего ребенка (опекаемого)

(Ф.И. ребенка)

Воспитанника группы № _____, от _____

в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал учета доступа к записям видеоинформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МАДОУ д/с «Алёнушка»

Ф.И.О. заявителя	Дата подачи запроса	Дата доступа к информации	Ф.И.О. должностного лица	Примечание

* В примечании указывается место просмотра и дальнейшие действия с видеоинформацией.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке исполнения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МАДОУ д/с «Алёнушка» (далее - Положение) разработано директором организации и приведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Никольского городского округа Московской области - МАДОУ д/с «Алёнушка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 – ФЗ (ред. от 27.07.2017г.) «О персональных данных», Федеральным Законом от 27.07.2006г. №143-ФЗ (ред. от 25.11.2017г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.152.1 гражданского кодекса РФ, Уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для сотрудников и посетителей ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение согласовывается с представителями профсоюзной организации ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Прекращает свое действие принятие нового.

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
 - Архивирование видеoinформации (записи) – запись видеопотока с камер видеонаблюдения на электронные носители для дальнейшего хранения.