



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
детский сад «Алёнушка»  
(МАДОУ д/с «Алёнушка»)

**ПРИКАЗ**  
Нижняя Тура

13.04.2023г.

№ 86к

**«О проведении мониторинга инфраструктуры  
МАДОУ детский сад «Алёнушка»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ детский сад «Алёнушка» согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МАДОУ детский сад «Алёнушка» в составе:
  - руководитель группы – старший воспитатель Воронина С.В.;
  - члены группы – заместитель заведующего по АХР Пономарева О.А., воспитатель Левковская Л.Г., воспитатель Маркелова Т.Б., воспитатель Вишнева Ж.В.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ детский сад «Алёнушка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Ворониной С.В. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Секретарю Дрягиной П.П. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 17.04.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В.Спехова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с приказом МАДОУ детский сад «Алёнушка» от 13.04.2023 № 86к  
«О проведении мониторинга инфраструктуры  
МАДОУ детский сад «Аленушка»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Воронина Светлана Валентиновна	Старший воспитатель	«___» ___ 20__ г.	
2.	Пономарева Оксана Александровна	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	«___» ___ 20__ г.	
3.	Левковская Любовь Георгиевна	Воспитатель	«___» ___ 20__ г.	
4.	Вишнева Жанна Викторовна	Воспитатель	«___» ___ 20__ г.	
5.	Маркелова Татьяна Борисовна	Воспитатель	«___» ___ 20__ г.	

**План-график мониторинга инфраструктуры  
 МАДОУ детский сад «Аленушка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заместитель заведующего по АХР	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Старший воспитатель	Ежемесячно
2.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Старший воспитатель	Август, январь, май
3.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Каждые три месяца
4.	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог	Каждое полугодие
5.	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
7.	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Каждые два месяца
8.	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Январь, июль
9.	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
10.	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходимости
11.	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО,	Старший воспитатель	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	ФАОП ДО ОВЗ		
12.	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель	По мере необходимости
13.	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель воспитатели	В течение года
14.	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май 2023, далее – июль, ежегодно