

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
применением ФОП ДО в МАДОУ д/с «Алёнушка»

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МАДОУ
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	февраль 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МАДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности.	Старший воспитатель, педагоги

	ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО		Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДОО. Наличие РП.	Заведующий. Старший воспитатель
11	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
12	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель. Директор МБОУ СОШ №3
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель
Нормативно- правовое				
1	Создание приказа о рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МАДОУ
2	Создание плана-графика мероприятий по переходу на ФОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены группы
3	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП	Февраль 2023	Создание правового документа с учётом организационно-правовой формы	Заведующий МАДОУ. Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	Старший воспитатель.

			образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог- психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	Старший воспитатель.
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО	Заведующий МБДОУ. Старший воспитатель
3.Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФООП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	Старший воспитатель. Рабочая группа.
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФООП	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Рабочая группа.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель- логопед.
4.Финансовое обеспечение				
1	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФООП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФООП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФООП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО	Заведующий МАДОУ
3	Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий МАДОУ, Заведующий по АХР

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МАДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО	Воспитатели. Старший воспитатель
5	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022493

Владелец Спехова Лариса Васильевна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024