

**План административных совещаний при заведующем
на 2022-32 учебный год МАДОУ детский сад «Алёнушка»**

месяц	вопросы	ответственные
август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МДОУ в 2022/2023 учебном году - Расстановка кадров - Организация контрольной деятельности 3.Об организации работы «Одарённые дети». 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5.Утверждение плана на сентябрь	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам. зав по АХР ст. воспитатель
Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Итоги комплектования групп 4. Утверждение плана на октябрь	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам. зав по АХР ст. воспитатель ответственный по ОТ
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. Обследование безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение плана работы на ноябрь	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель ответственный по ОТ медсестра
Ноябрь	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на декабрь	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель.
Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г. 3. О работе ДОУ в праздничные дни 4.Утверждение плана работы на январь	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель
Январь	1.О подготовке статистического отчета. 2. Анализ исполнения сметы за 2022год 3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год, анализ посещаемости. 4. Анализ промежуточного контроля (логопункт, педагог-психолог) 7.Утверждение плана работы на февраль	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель медсестра
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка»

	3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4.Итоги оперативного (воспитатели) и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на март	зам.зав по АХР ст.воспитатель
Март	1. Анализ питания в МАДОУ за 1 квартал 2023 года. Об организации детского питания 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 3.Итоги оперативного и производственного контроля. 4.Утверждение плана работы на апрель	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель шеф повар
Апрель	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ(месячник) 5.Утверждение плана работы на май. 6. Итоги работы по направлению «Одарённые дети»	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель ответственный по ОТ
Май	1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОУ 7.Итоги оперативного контроля (специалистов МАДОУ) 6. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	заведующий МАДОУ д/с «Алёнушка» зам.зав по АХР ст.воспитатель медсестра.