Приложение к приказу

№ 510к от30.12.2019 г.

Изменения и дополнения к учетной политике для целей бухгалтерского учета (редакция с 2018 г.)

Дополнить пункт 1.1:

- **Федеральным стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Минфина России №256н от 07.12.2018 г.

- **Федеральным стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденным приказом Минфина России №146н от 29.06.2018 г.

- **Федеральным стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденным приказом Минфина России №145н от 29.06.2018 г.

- **Федеральным стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы, Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина России №124н от 30.05.2018 г.

- **Федеральным стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России №37н от 28.02.2018 г.

**Пункт 1.2.** читать в следующей редакции:

«**1.2**. Ведение бухгалтерского учета в **МАДОУ д/с «Алёнушка»**(далее Учреждение) осуществляется **МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»** на основании заключенного договора безвозмездного оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию. Главным администратором доходов является Управление образования Нижнетуринского городского округа. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель Учреждения (ФЗ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи руководителя Учреждения недействительны и к исполнению не принимаются.Учреждение публикует Учетную политику и ее основные положения на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики».

(Основание: [ч. 3 ст. 7](http://demo.garant.ru/document?id=70003036&sub=703) Закона N 402-ФЗ, [п. 5](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=2005) Инструкции N 157н, п.9 СГС «Учетная политика, Приказ Министерства финансов РФ от 06.06.2019 №85н)

**Пункт 1.3** читать в следующей редакции «…Основание: [**п.п. 1**](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=2001), [**6**](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006), [**21**](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=2021), [**21.2**](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=200212) Инструкции N 157н, [**п. 3**](http://demo.garant.ru/document?id=12081733&sub=2003) Инструкции N 183н, Приказ Министерства финансов РФ от 06.06.2019 №85н».

**Абзац 2 пункт 1.5** изложить в следующей редакции -  «формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, дополненные реквизитами (строками, графами), образцы которых приведены в [**Приложении**](#sub_1000)**№2** к учетной политике».

**Пункт 1.12** читать в следующей редакции: «…- инвентарная карточка учета нефинансовых активов ([**ф. 0504031**](http://demo.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется  **ежегодно** со сведениями о начисленной амортизации в электронном варианте. При запросе контролирующих органов, распечатывается на бумажном носителе;»

**Пункт 1.22** читать в следующей редакции: «В табеле учета использования рабочего времени (**Приложение №2**[**ф. 0301007**](http://demo.garant.ru/document?id=70851956&sub=2210)) регистрируются**:**

**-**случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

**-**фактические затраты рабочего времени;

В данной форме отражены дополнительные графы:

- «Итого отработано за месяц часов» - ночных, праздничных;

- «Совмещение» - с указанием приказов (форма с дополнением прилагается).

Ответственность за ведение табеля рабочего времени возлагается на работника учреждения, ответственного за составление табеля за его подписью, с подписью руководителя и бухгалтером принявшего табель. После окончания расчетного периода принимается исправительный табель рабочего времен, который содержит исправления по сотрудникам на основании документов, изданных работодателем (приказ, распоряжение) или документов предъявленных работником (лист нетрудоспособности).

(Основание:**[Методические указания](http://demo.garant.ru/document?id=70851956&sub=5022103)**, утвержденными [**Приказом**](http://demo.garant.ru/document?id=70851956&sub=0) N 52н, [**письмо**](http://demo.garant.ru/document?id=71372098&sub=0) Минфина России от 02.06.2016 N 02-06-10/32007)»

**Абзац 1 Пункт 3.1.6**читать в следующей редакции «Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, подлежат хранению в **МАДОУ д/с «Алёнушка»**, ответственные за сохранность документов – заместитель заведующего по АХР. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению должностными лицами учреждения, за которыми осуществлено закрепление объектов основных средств на основании распоряжений (приказов) руководителя организации (его заместителей)».

**Абзац 1 Пункт 3.1.7**. читать в следующей редакции «В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же [групп](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=205302) и [видов](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=2053) имущества, что и у передающей стороны».

**Пункт 3.3**. читать в следующей редакции:«Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства».

**Пункт 3.9.1** читать в следующей редакции: Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет объектов на забалансовом [**счете 21**](http://demo.garant.ru/document?id=12080849&sub=21) ведется

- в условной оценке: один объект, один рубль;

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

**Абзац 4 Пункт 9.1** читать в следующей редакции: «Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в пределах сметных (плановых) назначений (прав на принятие обязательств) на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом».

**Абзац 4 Пункт 11** читать в следующей редакции: «Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями НК РФ».

**Абзац 3 Пункта 11.4** читать в следующей редакции: «Согласно Постановления Главы Нижнетуринского городского округа от 23.12.2013 г. № 1597 «О закреплении источников доходов бюджетов РФ и порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы РФ органами местного самоуправления Нижнетуринского городского округа» в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 г. № 85н «Об утверждении Порядка применения кодов бюджетной классификации РФ» закреплены источники доходов по ведомству 906 за главным администратором доходов – Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа».

**Дополнить Пункт 12 подпунктом** 12.8: «12.8.1. Договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные.

*(Основание:* [*п. 5*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344306&date=19.03.2020&dst=100026&fld=134) *СГС "Долгосрочные договоры")*

12.8.2. Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код ДД "Долгосрочные договоры".

*(Основание:* [*п. п. 6*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344306&date=19.03.2020&dst=100035&fld=134)*,* [*7*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344306&date=19.03.2020&dst=100037&fld=134) *СГС "Долгосрочные договоры")*

12.8.3. Признание в учете доходов будущих периодов и дебиторской задолженности отражаются на всю сумму долгосрочного договора при его заключении

*(Основание:* [*п. п. 11*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344306&date=19.03.2020&dst=100035&fld=134)*,* [*16*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344306&date=19.03.2020&dst=100037&fld=134) *СГС "Долгосрочные договоры")*»

**Пункт 14.3** читать в следующей редакции: «Учет плановых назначений (финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, финансового обеспечения)».

**Абзац 2 Пункт 15.1** читать в следующей редакции: «Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бухгалтерской отчетности, а также в целях обеспечения бухгалтерского учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов ([**Приложение**](#sub_1000)**№ 1**)».

**Абзац 3 Пункта 15.1** читать в следующей редакции:

В разрезе кодов вида деятельности (финансового обеспечения) учет ведется на следующих забалансовых счетах**:**

- счет 01 " Имущество, полученное в пользование ";

- счет 02 " Материальные ценности на хранении";

- счет 04 "Сомнительная задолженность";

- счет 05 " Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению";

- счет 06 "Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности";

- счет 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

- счет 09 " Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных";

- счет 13 "Экспериментальные устройства";

- счет 17 "Поступления денежных средств";

- счет 18 "Выбытия денежных средств";

- счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами";

- счет 21 "Основные средства в эксплуатации";

- счет 22 " Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению";

- счет 23 "Периодические издания для пользования";

- счет 24 " Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление";

- счет 26 " Имущество, переданное в безвозмездное пользование ";

- счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)"

- счет 28 " Материальные ценности, бывшие в употреблении ".

**Пункт 15.2**исключить.

В **приложении №10** к учетной политикеисключить:Абзац 3 Пункт 2.6, 2.12, 2.13.