

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Наблюдательного совета
МАДОУ д/с «Алёнушка»
протокол от 02.09.2022 г. №1
Председатель: Половникова И.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Нижнетуринского городского округа детский сад «Аленушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алёнушка» (далее Учреждение), являющегося одним из органов управления Учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 174 ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», с Постановлением Администрации Нижнетуруинского городского округа № 481 от 18.05.2015г., Уставом Учреждения.
- 1.3. Срок Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 1.4. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав Наблюдательного совета.

- 2.1. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители общественности, представители работников автономного учреждения, которых не может быть более 1/3 от общего состава наблюдательного совета.
- 2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
- 2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
- 2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 2.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3. Заседания Наблюдательного совета.

- 3.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 3.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 3.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

- 3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета.

- 4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.2. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
- 4.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:
- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
 - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
 - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
 - перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
 - форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 5.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.
- 5.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 5.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.5. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 5.6. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.7. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- 5.8. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.1 – 5.5 части 5 «Положение о Наблюдательном совете» Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.4 и 5.7 части 5 «Положение о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.11. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.5 части 5 «Положение о Наблюдательном совете», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.12. По вопросам, указанным в пунктах 5.6 и 5.8 части 5 «Положение о Наблюдательном совете», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.1 – 5.5 и 5.7 части 5 «Положение о Наблюдательном совете», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.6 и 5.8 части 5 «Положение о Наблюдательном совете», принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседание Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.
- 6.2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем и самим Наблюдательным советом.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.
- 6.5. Положение о Наблюдательном совете утверждается председателем Наблюдательного совета

7. Сроки действия Положения.

Настоящее Положение действует до принятия новой редакции положения о Наблюдательном совете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Спехова Лариса Васильевна

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023