

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Алёнушка»
Протокол № 5 от 27.03.2017г.



Положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ д/с «Алёнушка».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.
- 1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся - Потребители).
- 1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.
- 1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.
- 1.8. Положение принимается на неопределённый срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

- 2.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- подготовка детей к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью

3. Виды платных услуг.

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, которые оказываются Учреждением:

- группа кратковременного пребывания (с предоставлением услуг «дошкольное образование»);
- группа кратковременного пребывания (с предоставлением услуги «присмотра и ухода»);
- группа выходного дня;
- вечерняя группа для детей, посещающих Учреждение;
- развивающие занятия по подготовке детей к школе;
- обучение детей иностранному языку;
- изобразительно - художественная деятельность детей;
- театрализованная деятельность детей;
- обучение детей игре на музыкальных инструментах;
- обучение детей пению;
- организация театрализованных представлений в праздники и дни рождения детей;
- логопедические услуги;

- обучение детей основам компьютерной грамотности;
- хореография;
- ручной труд;
- общефизическая подготовка и укрепление здоровья;
- плавание в бассейне;
- художественная гимнастика.

3.3. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

4.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

4.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

4.6. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

5.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

5.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (Постановление администрации) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;

5.2.4. издает приказ об организации платных услуг в ДООУ, назначает приказом ответственного по ДООУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;

5.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

5.2.8. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

5.2.9. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

5.2.10. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.2.11. в годовой план деятельности включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;

5.2.12. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя)

6. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.1. письменное разрешение Учредителя (Постановление администрации) на организацию платных услуг;

6.2. положение о платных дополнительных образовательных услугах;

6.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.4. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

- 6.5. штатное расписание;
- 6.6. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);
- 6.7. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- 6.8. смета на каждый вид услуг;
- 6.9. смета доходов и расходов;
- 6.10. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебная программа;
- 6.11. документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- 6.12. журнал ведения индивидуальных занятий;
- 6.13. журнал ведения групповых занятий;
- 6.14. журнал учета посещаемости детей;
- 6.15. утвержденная и согласованная образовательная программа по виду дополнительной платной образовательной услуги.

7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

- 7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановления администрации города.
- 7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 7.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.
- 7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 7.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

8. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг.

8.1. Исполнитель имеет право:

- 8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- 8.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- 8.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

8.2. Исполнитель обязан:

- 8.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- 8.2.2. предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
 - а) Устав Учреждения,
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон Учредителя;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
 - ж) сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 8.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- 8.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 8.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

8.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

8.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

8.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

8.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.4. выбрать услугу.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

8.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

8.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

8.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

8.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность исполнителя и потребителя

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДОУ

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

11. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;

- администрация Учреждения;

- администрация города

- Управление образования

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Заведующий Учреждением принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Спехова Лариса Васильевна

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023