

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Нижнетуринского городского округа детский сад «Алёнушка»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад «Алёнушка»  
Протокол № 6 от 30.06.2021г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
детский сад «Алёнушка»  
Спехова Л.В.  
Приказ 147 от 30.06.2021г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в МАДОУ д/с «Алёнушка».**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для МАДОУ д/с «Алёнушка» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом МАДОУ д/с «Алёнушка».

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МАДОУ д/с «Алёнушка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

## 2. Организация приёма.

2.1. МАДОУ осуществляет приём детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи лет включительно.

2.2. МАДОУ обеспечивает приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МАДОУ обеспечивает также приём детей, проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом органа местного самоуправления, имеющих право на получение дошкольного образования. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для отдельных категорий граждан установлены права на внеочередное обеспечение их детей местами в МАДОУ:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска ( пункт 12 статья 14, пункт 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 « О социальной защите граждан , подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 « О распространении действия Закона РСФСР « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»);
- для судей (пункт 3 статья 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации»);
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ « О Следственном комитете Российской Федерации»).

Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статья 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»);

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ « О полиции»).

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 « О мерах по социальной поддержке семей»).

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 декабря 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

2.5. Приём детей в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приёма МАДОУ назначает лицо, ответственное за приём документов.

2.7. На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет до начала приёма размещаются:

- распорядительный акт администрации городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приёма документов;
- примерная форма заявления о приёме в МАДОУ, образец заполнения формы заявления.

### **3. Порядок зачисления.**

3.1. Приём детей в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приём указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.2. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МАДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 3.10., фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ, о чём родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МАДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью МАДОУ.

3.11. Заявление может быть подано родителям (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. После приёма документов, предусмотренных настоящими Правилами МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.13. Зачисление ребёнка в МАДОУ оформляется приказом руководителя МАДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказом о зачислении в МАДОУ размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в трёхдневный срок после издания.

3.14. На каждого зачисленного в МАДОУ ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

#### **4. Порядок перевода и отчисления.**

4.1. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребёнка, либо другими обстоятельствами) осуществляется из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, имеющие свободные места, без возврата данного ребёнка на учёт и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. В случае, если родители (законные представители) ребёнка приняли решение о прекращении обучения в одном дошкольном образовательном учреждении, но не нашли дошкольное образовательное учреждение, имеющее свободные места для зачисления ребёнка в порядке перевода, то ребенок отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребёнка для продолжения получения дошкольного образования в Управление образованием городского округа.

4.3. Перевод из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется руководителем МАДОУ на основании заявления

родителя (законного представителя) ребёнка.

4.4. При необходимости перевода ребёнка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, обмена местами родителям (законным представителем) ребёнка необходимо:

- предоставить руководителю МАДОУ, которое посещает ребёнок, заявление о необходимости перевода ребёнка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое;
- разместить объявление о необходимости обмена местами на информационных стендах;
- получить согласие руководителя МАДОУ, в которое переводится ребёнок, путём постановки резолюции на заявлении.

4.5. Руководителю МАДОУ, осуществляющему процедуру перевода детей из одного учреждения в другое необходимо:

- предоставить родителям (законным представителям) ребёнка возможность размещения объявления о необходимости обмена местами на информационных стендах;
- поставить резолюцию на заявлении родителей (законных представителей) о необходимости (возможности) перевода ребёнка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое (в случае согласия дошкольного образовательного учреждения на перевод ребёнка)
- издать приказ о зачислении (отчислении) ребёнка в порядке перевода в МАДОУ.

4.6. Отчисление детей из МАДОУ осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством по заявлению родителя (законного представителя).

4.7. Отчисление детей осуществляется путём расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между МАДОУ и родителем (законным представителем).

Отчисление оформляется приказом по МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Спехова Лариса Васильевна

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022