

СОГЛАСОВАНО:

начальник Управления образования  
Нижнетурунского городского округа  
Иванова Л.К.  
(приказ от 23.01.2020г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ НТГО  
Д/с «Алёнушка»  
Левина С.М.  
(приказ от 23.01.2020г. № 23к)

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Нижнетурунского городского округа сад детский «Алёнушка»

(наименование организации)  
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стеллы образовательной организации, в частности, разместить на стенде: 1. Разместить свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	---	---	Заведующий Левина С.М.	Дошкольное учреждение не аккредитации не поддежит	
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на	Разместить информацию о ФГОС и об образовательных	Январь 2020г.	Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.		

<p><b>сайте:</b></p> <p>1. Информацию о ФГОС и об образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p>	<p>стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p>			
<p>2. Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ.</p>	<p>Разместить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ.</p>	<p>Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p> <p>Февраль 2020г.</p>		
<p>3. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p> <p>Январь 2020г. и по факту внесения изменений план ФХД</p>		
<p>4. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ)</p>	<p>Разместить информацию на официальном сайте ДОО о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об</p>	<p>Заведующий Левина С.М.</p> <p>Январь 2020г.</p>		

<p>5. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: - в разделе: «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)</p> <p>Предоставлять информацию родителям (законным представителям) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте организации и их функционирование. Создать на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы».</p>	<p>Постоянно</p> <p>Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p>		
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: 1. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p>	<p>Разместить планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».</p>	<p>Январь 2020г. и по мере устранения недостатков</p> <p>Зам.зав по ВМР Воронина С.В. Ответственный за ведение официального сайта</p>		
<p>2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	<p>Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.</p>	<p>Январь 2020г.</p> <p>Зам.зав по ВМР Воронина С.В. Ответственный за ведение официального сайта</p>		

II. Комфортность условий предоставления услуг				
<p><b>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг</b></p> <p><b>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).</li> <li>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</li> <li>Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.</li> <li>Наличие сменных кресел-колясок.</li> <li>Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</li> </ol>	<p>Обеспечить создание условий доступной среды (доступной среды для посещения маломобильными гражданами; свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).</p>	<p>По мере поступления финансирования До апреля 2021г.</p>	<p>Заведующий Левина С.М. Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p>	
III. Доступность услуг для инвалидов				
<p><b>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</li> <li>Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</li> </ol>	<p>Спланировать и реализовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> </ul>	<p>До апреля 2021г.</p>	<p>Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p>	

	организовать КПК для педагогов по данному направлению.				
3. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.	---	---	---	Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.	Версия для слабовидящих на официальном сайте имеется.
4. Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	Организовать КПК по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	По необходимости		Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.	
5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	Предоставлять родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому. Информировать получателей услуг на сайте организации о функционировании и оказании помощи детям и ОВЗ служб социальной поддержки населения,	По необходимости		Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.	

	общественных организаций, ГБОУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
<b>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</b>	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, аппаратных совещаний вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. Соблюдать Кодекс профессиональной этики.	Постоянно	Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. Педагог-психолог Гриневич Т.Б.		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<b>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.</b>	Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации по согласованию с Управлением образования НТГО.	В течение года	Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.		
<b>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности</b>	Выполнение программы развития МАДОУ в полном объеме.	В течение года	Заведующий Левина С.М. Зам.зав. по ВМР		

<b>получателей рекомендовать организацию.</b>				Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов мониторинга и анкетирования.	
		Воронина С.В. Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.			