

Согласовано:

Совет Учреждения

Протокол № 2 от 05.06.2020г.



Заведующий
Заведующий МАДОУ
«Алёнушка»
Л.В. Спехова

Отчет

МАДОУ д/с «Алёнушка»

о реализации плана мероприятий по результатам проведенной в 2019 году независимой оценки качества оказания услуг за первое полугодие 2020г.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> реализованные меры по устранению выявленных недостатков |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами образовательной организации, в частности, разместить на стенде: 1. Разместить свидетельства государственной аккредитации | --- | --- | Заведующий Спехова Л.В. | свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) размещено январь 2020г. |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|-----------------------|
| <p>приложениями)</p> <p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <p>1. Информацию о ФГОС и об образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p> | <p>Разместить информацию о ФГОС и об образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p> | <p>Январь 2020г.</p> | <p>Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p> | <p>информация о ФГОС и об образовательных стандартах, гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России. Размещены</p> | <p>январь 2020г.</p> |
| <p>2. Информацию об объеме образовательной деятельности, которой финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов РФ, местных бюджетов субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ.</p> | <p>Разместить информацию об образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов РФ, местных бюджетов субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ.</p> | <p>Февраль 2020г.</p> | <p>Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p> | <p>Размещена информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов РФ,</p> | <p>Февраль 2020г.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|---------------|
| | | | | местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ. | |
| 3. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. | Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. | Январь 2020г. и по факту внесения изменений план ФХД | Зам.зав по АХР Храбрая Н.В. | информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года размещена | январь 2020г. |
| 4. Информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | Разместить информацию на официальном сайте ДОО о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ) | Январь 2020г. | Заведующий Спехова Л.В. | Размещена информация на официальном сайте ДОО о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе | январь 2020г. |

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|------------------|
| <p>5. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: - в разделе: «Часто задаваемые вопросы»</p> | <p>Предоставлять информацию родителям (законным представителям) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии на официальном сайте организации и их функционирование. Создать на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы».</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p> | <p>Предоставляет информацию родителям (законным представителям) дистанционных способов обратной связи и взаимодействия на официальном сайте организации и их функционирование. Создать на сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы».</p> | <p>постоянно</p> |
|---|--|------------------|--|--|------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------|
| <p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:</p> <p>1. В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году.</p> | <p>Разместить планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».</p> | <p>Январь 2020г. и по мере устранения недостатков</p> | <p>Зам.зав по ВМР Воронина С.В. Ответственный за ведение официального сайта</p> | <p>Размещены планы и отчеты по итогам НОК на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества».</p> | <p>Январь 2020г</p> |
| <p>2. Баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p> | <p>Совершенствовать раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации.</p> | <p>Январь 2020г.</p> | <p>Зам.зав по ВМР Воронина С.В. Ответственный за ведение официального сайта</p> | <p>Усовершенствован раздел «Независимая оценка качества» на главной странице официального сайта образовательной организации</p> | <p>Январь 2020г</p> |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг</p> <p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</p> <p>1. Наличие оборудованных входных групп</p> | <p>Обеспечить создание условий доступной среды (доступной среды для посещения ДОУ маломобильными гражданами; свободный доступ к местам занятий,</p> | <p>По мере поступления финансирования</p> <p>До апреля 2021г.</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p> | <p>Средства не выделялись (В ДОУ детей инвалидов нет)</p> | <p>-</p> |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|----------|
| <p>пандусами (подъемными платформами).</p> <p>2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.</p> <p>4. Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>5. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации.</p> | <p>наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).</p> | | | | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| <p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить:</p> <p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>2. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика).</p> | <p>Спланировать и реализовать мероприятия, направленные на обеспечение условий доступных инвалидам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) | <p>До апреля 2021г.</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p> | <p>Средства не выделялись (В ДОУ детей инвалидов нет)</p> | <p>-</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|--|--|--|--------|
| | |); организовать КПК для педагогов по данному направлению. | | | | | |
| 3. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению. | --- | --- | --- | | Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. | Версия для слабовидящих на официальном сайте имеется. | 2019г. |
| 4. Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. | Организовать КПК по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. | По необходимости | | | Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. | В ДОУ детей инвалидов нет | - |
| 5. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Предоставлять родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому. | По необходимости | | | Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. | Услуга не предоставлялась В ДОУ детей инвалидов нет | - |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|----------------------|
| | <p>Информировать получателей услуг на сайте организации о функционировании и оказании помощи детям и ОВЗ служб социальной поддержки населения, общественных организаций, ГБОУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».</p> | | | | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p> | | | | | |
| <p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</p> | <p>Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, аппаратных совещаний вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. Соблюдать Кодекс профессиональной этики.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В. Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. Педагог-психолог Гриневич Т.Б.</p> | <p>Проведены индивидуальные беседы «Правила поведения на рабочем месте»</p> | <p>Апрель 2020г.</p> |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------------------|------------------------|
| <p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.</p> | <p>Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации по согласованию с Управлением образования НТГО.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В.Зам.зав. по ВМР Воронина С.В.</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| <p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.</p> | <p>Выполнение программы развития МАДОУ в полном объеме. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг. Использование методов и мониторинга и анкетирования.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Спехова Л.В.Зам.зав. по ВМР Воронина С.В. Зам.зав по АХР Храбрая Н.В.</p> | <p>реализуется</p> | <p>постоянно 0</p> |