



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
детский сад «Алёнушка»  
(МАДОУ детский сад «Алёнушка»)

**ПРИКАЗ**  
Нижняя Тура

30.12.2025г.

№ 381 к

### О завершении специальной оценки условий труда

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

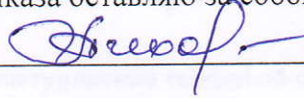
1. Считать специальную оценку условий труда, проводившуюся с «03» сентября 2025г по «30» декабря 2025г., завершённой, а комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия) – завершившей свою работу.
2. Пономарева О.А. в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ уведомить об этом ООО «Офискомплект» с подтверждением факта уведомления.
3. Кожемякина Е.В. разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
4. Кожемякина Е.В. обеспечить ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.
5. Пономарева О.А. обеспечить сдачу декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Свердловской области в срок не позднее чем 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6. Реализовать План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в срок до «20» июля 2026 года.

7. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)



Л.В.Спехова  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

О.А.Пономарева. Зам. зав. По АХР  
(Ф.И.О., должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


30.12.2015.  
(дата)

Е.В.Кожмякина. Специалист по ОТ  
(Ф.И.О., должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

30.12.2015.  
(дата)

Н.В.Жаворонкова. Секретарь  
(Ф.И.О., должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

30.12.2015.  
(дата)